

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MM DAVIES
BIG-registraties: 89916262016
Overige kwalificaties: GZ Psycholoog en Psychotherapeut
Basisopleiding: Psychologie
Persoonlijk e-mailadres: m_davies@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94016001

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk Ipsa
E-mailadres: s.meertens@hotmail.com
KvK nummer: 42011810
Website: www.praktijkipsa.nl
AGB-code praktijk: 94069824

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

1. Gegevens GGZ aanbieder
Naam regiebehandelaar: Stéphanie Meertens
BIG-registratie GZ Psycholoog: 09921869625
Basisopleiding: Klinische psychologie, Radboud Universiteit
Persoonlijk e-mailadres: s.meertens@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94102839

Naam regiebehandelaar: Michelle Davies
BIG-registratie GZ psycholoog: 69916262025
BIG-registratie Psychotherapeut: 89916262016
Basisopleiding: Klinische psychologie, Universiteit van Tilburg
Persoonlijk e-mailadres: m_davies@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94016001

Praktijk informatie:
Naam praktijk: Ipsa
e-mailadres: info@praktijkipsa.nl
KVK nummer: 42011810
Website: www.praktijkipsa.nl
AGB-code praktijk: 94069824

Werkt u op 1 of meer locatie:
Praktijk Ipsa
Leurke 1
5427 EE Boekel

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in

generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Basis-ggz wordt geboden als regiebehandelaar door GZ-psycholoog
S-GGZ wordt geboden als regiebehandelaar door Psychotherapeut

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Praktijk Ipsa biedt zowel generalistische basis GGZ als specialistische GGZ voor volwassenen met uiteenlopende klachten. Stemmingsklachten, angstklachten, (milde) persoonlijkheidsproblematiek, traumagerelateerde problematiek, zelfbeeld problematiek, (milde) eetproblematiek en interpersoonlijke problemen. We vinden het belangrijk om waar mogelijk naasten te betrekken. De zorg kan bestaan uit diverse vormen van behandeling (individueel en in groepsverband). Naast face-to-face behandeling wordt er ook buitenpsychologie aangeboden.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen
Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Michelle Davies
BIG-registratienummer: 89916262016

Regiebehandelaar 2

Naam: Stéphanie Meertens
BIG-registratienummer: 09921869625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen/POH GGZ
GGZ Oost Brabant
PEC ggz

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

We nemen deel aan meerdere intervisiegroepen. Een bestaat uit vrijgevestigde GZ psychologen en psychotherapeuten die allen lid zijn van de LVVP. Een ander bestaat uit een schemagerichte intervisiegroep. Ook volgen we samen iedere 6 weken nog een intervisiegroep bestaande uit collega gz-psychologen, psychotherapeuten, klinisch psycholoog. Hierin worden indicatiestellingen en lopende behandelingen besproken, maar wordt ook gereflecteerd op het eigen handelen, de praktijkvoering en toepassing van kwaliteitsstandaarden.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Binnen onze openingstijden (zoals te zien is op de website) kunnen cliënten bij ons terecht. Buiten de openingstijden verwijzen we cliënten naar de eigen huisarts of (buiten kantooruren) naar de huisartsenpost 088 - 876 5050.

Bij crisis-situaties worden ad-hoc-afspraken gemaakt met de verwijzende huisarts over eventuele opschaling naar consultatie door de crisisdienst van de GGZ.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: De te verwachten cliënten populatie is niet crisisgevoelig, mocht er crisis (buiten onze kantooruren) komen dan vragen we cliënten zelf contact te leggen met hun huisarts of huisartsenpost. Indien er verontrustende signalen zijn dan zullen we zelf met de huisarts of GGZ crisisdienst proberen meer specifieke afspraken te maken.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Charity van Tienen, Klinisch psycholoog, psychotherapeut big: 99919401725, 09919401716

Anouk Strijbosch, GZ Psycholoog big: 59923067725

Dorieke Opsteen, GZ Psycholoog big: 89919013525

Marianne Arts, GZ Psycholoog big: 9918143125

Ceciel van de Akker, psychotherapeut, GZ Psycholoog big:

59923203416, 39923203425

Jay Arts, GZ Psycholoog big: 99923740025

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Onze intervisiegroep komt iedere 6 weken bij elkaar. Hierin wordt kennis uitgewisseld, casuïstiek besproken en is er ruimte om inhoudelijke thema's en bedrijfsvoering te bespreken.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandel tarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mocht een client ergens niet tevreden over zijn, dan is het belangrijk dit met de behandelaar te bespreken. Als de onvrede op deze manier niet opgelost kan worden, dan kan de client zich wenden tot de onafhankelijke klachtencommissie van de LVVP, waar Praktijk Ipsa bij aangesloten is. Dit kan middels e-mail (LVVP@klachtencompany.nl) of telefonisch (088 2341606). Voor vragen omtrent regelgeving of tarieven kun je terecht bij het LVVP-bureau via 030 236 43 38. Link naar website: <https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Eigen huisarts/POH GGZ

Stéphanie Meertens en Michelle Davies, waar mogelijk onderling vervanger voor elkaar.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmelding bij Praktijk Ipsa kan telefonisch of via e-mail. In het eerste (telefonische) screeningscontact wordt de reden van aanmelding besproken. Indien gezamenlijk tot de conclusie gekomen wordt dat aanmelding bij de praktijk een goed idee lijkt dan wordt gevraagd een huisartsenverwijzing te verzorgen (met daarin ook informatie van eventuele voorgaande behandelingen) en een meer uitgebreide intakevragenlijst in te vullen. Vervolgens wordt een eerste intakegesprek gepland.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Client wordt tijdens het intake proces geïnformeerd over alle informatie rondom de diagnostiek en/of behandeling. Indien behandeling wordt opgestart, wordt er een behandelplan gemaakt, waarvan client een kopie ontvangt. Indien client toestemming geeft, wordt het behandeladvies aan de huisarts teruggekoppeld. Tijdens de intake en behandeling kunnen vragenlijsten worden ingezet ten behoeve van evaluatie. Indien client toestemming geeft, wordt bij afsluiting van de behandeling een afsluitende brief gestuurd naar de huisarts. De client kan beschikken over de schriftelijke correspondentie met de verwijzer/huisarts.

Naasten kunnen worden betrokken bij de behandeling (in bijzijn van patiënt) indien patiënt hier toestemming voor geeft. Patiënt is op de hoogte dat de indicatiestelling en voortgang van de behandeling mogelijk met collega's anoniem besproken wordt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De zorgvraag wordt altijd getypeerd met behulp van de HONOS+ en de voortgang van de behandeling wordt regelmatig besproken met de patiënt waarbij ROM-vragenlijsten ingezet worden.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Dit is afhankelijk van de zorgvraagtypering. We verwachten minimaal iedere 3 tot 6 maanden te evalueren.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tussentijds zoals afgesproken in het behandelplan, bij evaluaties en aan het einde van de behandeling, mondeling en middels een vragenlijst.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Michelle Davies

Plaats: Boekel

Datum: 22-06-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja